

Р.С.М.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.08.

№ 564-п

Об утверждении порядка ведения
муниципальной долговой книги

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях учета долговых обязательств Краснотуранского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Краснотуранского района согласно приложению.
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Первого зам. Главы района Н.А. Колотееву.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района



В.Г.Фоминых

*Заранее и т.д.
для применения
в работе.
Период
5.11.08*

*15. окт.
РАИОС
Лавр
974*

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
Краснотуранского района**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. В соответствии со ст. 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации долговые обязательства Краснотуранского района подлежат обязательному учету, который осуществляется путем их внесения в муниципальную долговую книгу Краснотуранского района (далее - муниципальная долговая книга).

1.2. Муниципальная долговая книга содержит данные о долговых обязательствах Краснотуранского района, зафиксированные на бумажном носителе и в электронном виде с использованием базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, ведется в целях оперативного пополнения и обработки информации о состоянии муниципального долга Краснотуранского района, составления и представления установленной отчетности.

1.3. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет Финансовое управление администрации Краснотуранского района в соответствии с настоящим Порядком.

II. ВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ:

2.1. Информация содержится в муниципальной долговой книге в табличном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку и состоит из пяти разделов, соответствующих видам долговых обязательств Краснотуранского района:

I. Муниципальные ценные бумаги.

II. Бюджетные кредиты, полученные Краснотуранским районом от кредитных организаций.

III. Муниципальные гарантии.

IV. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Краснотуранского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

V. Иные долговые обязательства.

2.2. В муниципальной долговой книге указывается верхний предел муниципального долга Краснотуранского района, установленный решением Краснотуранского районного Совета депутатов о бюджете района на очередной финансовый год, по состоянию на 1 января года, следующего за

очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Краснотуранского района.

2.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код который состоит из восьми знаков.

Ф.КОД-ГГ/ННН, где

Ф - форма долгового обязательства в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

КОД - код АТЕ района;

ГГ - две последние цифры года, в котором оформлено долговое обязательство;

ННН - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу.

Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в муниципальную долговую книгу.

2.4. Учет долговых обязательств, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов или заверенных копий следующих документов:

- соответствующего постановления Главы Краснотуранского района, решения Краснотуранского районного Совета депутатов;

- соответствующего муниципального контракта, договора или соглашения (кредитного договора/соглашения, договора о предоставлении муниципальных гарантий и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченным лицом;

- прочих договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный муниципальный контракт, договор или соглашение.

2.5. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства, на основании документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Учет долговых - обязательств Краснотуранского района осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

2.7. После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе "Остаток долговых обязательств" муниципальной долговой книги делается запись "ПОГАШЕНО". Погашенное долговое обязательство не переходит в муниципальную долговую книгу района на следующий финансовый год.

III. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ О СОСТОЯНИИ ДОЛГА КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА:

3.1. Пользователями информации, включенной в муниципальную долговую книгу, являются должностные лица и органы администрации района в соответствии с их полномочиями, предусмотренными правовыми актами, определяющими их статус, а также министерство финансов администрации Красноярского края.

3.2. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче министерству финансов администрации Красноярского края. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются министерством финансов администрации Красноярского края.

3.3. Кредиторы Краснотуранского района имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из муниципальной долговой книги. Выписка из муниципальной долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора.

3.4. Иные органы, не указанные в пункте 3.1 настоящего порядка, депутаты районного Совета депутатов для получения справочной информации из муниципальной долговой книги должны направить в Финансовое управление администрации Краснотуранского района письменный запрос с обоснованием потребности в запрашиваемой информации.

IV. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ:

4.1. Муниципальная долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере сотрудника финансового управления администрации Краснотуранского района, ответственного за ведение муниципальной долговой книги.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

5.1. Финансовое управление администрации Краснотуранского района имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств Краснотуранского района - выписку из Долговой книги, которая предоставляется на основании письменного запроса заинтересованного лица.

5.2. Информация о долговых обязательствах Краснотуранского района, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Долговой книги со старыми регистрационными кодами.

5.3. Финансовое управление администрации Краснотуранского района несет ответственность за организацию ведения муниципальной долговой

книги, своевременность и правильность составления отчетов о состоянии муниципального долга Краснотуранского района в соответствии с действующим законодательством и достоверность данных о долговых обязательствах Краснотуранского района переданных министерству финансов Красноярского края.

с.с.

с.с.